



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE KOSTOLNÁ PRI DUNAJI č. 3/2022

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Kostolná pri Dunaji

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 29. 11. 2022
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 29. 11. 2022
- zverejnený na web sídle dňa: 29. 11. 2022
- lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 9. 12. 2022
- doručené pripomienky v počte: 0
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 15.12.2022
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 15.12.2022

VZN schválené obecným zastupiteľstvom v Kostolnej pri Dunaji dňa: 15.12.2022

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 16.12.2022; zvesené z úradnej tabule dňa 31.12.2022

VZN zverejnené na CUET od 16.12.2022

VZN zverejnené na web sídle obce dňa: 16.12.2022

VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2023

Ing. Igor Šillo
starosta obce



Obecné zastupiteľstvo obce Kostolná pri Dunaji vo veciach územnej samosprávy v súlade s ustanovením § 6 ods. 1, §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších, v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto:

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Kostolná pri Dunaji
č. 3/2022**

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Kostolná pri Dunaji

**PRVÁ ČASŤ
Všeobecne ustanovenia**

**Článok 1
Účel**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (VZN) určuje výšku príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov¹, ktoré budú uhrádzať školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Kostolná pri Dunaji.
2. Výška príspevkov sa bude meniť v súvislosti s úpravou súm životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu².

**Článok 2
Predmet**

Obec Kostolná pri Dunaji určuje výšku týchto príspevkov:

- a) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

¹ § 28 ods. 6), § 114 ods. 7) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 5 ods. 1 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



DRUHÁ ČASŤ

Článok 3

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Kostolná pri Dunaji prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 25,00 EUR.
2. Príspevok sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
3. Príspevok na základe tohto VZN sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) počas prerušenia prevádzky materskej školy, ktorá bola zapríčinená zriaďovateľom,
 - c) z iných závažných dôvodov, ktoré môže zohľadniť a uznať riaditeľ školy.
4. V prípadoch podľa bodu 2 písm. a) až c) uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku na základe rozhodnutia riaditeľa školy. Žiadosť na úhradu pomernej časti podľa bodu 3 písm. a) a c) sa podáva riaditeľke materskej školy. K žiadosti je nutné doložiť preukázateľné doklady (napr. potvrdenie lekára a iné). Výšku pomernej časti príspevku určí riaditeľ školy.
5. Príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca prostredníctvom internetbankingu alebo v hotovosti do pokladne v materskej škole.

TRETIA ČASŤ

Školské zariadenia

a výšky príspevkov na čiastočnú úhradu ich nákladov

Článok 4

Výška príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na výživové dávky a platné finančné pásma zverejnené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu



- Slovenskej republiky (§ 140 ods. 13 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. v platnom znení)
2. Príspevok na režijné náklady, ktorý uhrádzajú zamestnanci a iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa alebo obecného zastupiteľstva, je určený na bežné výdavky školskej jedálne.
 3. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo pre bežné stravovanie, stanovená v súlade s 2. finančným pásmom, je určená v prílohe č. 1.
 4. Zamestnanci škôl a školských zariadení a iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa alebo obecného zastupiteľstva uhrádzajú okrem príspevku na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady vo výške 10 EUR/mesiac. Režijný príspevok je nevratný.
 5. Príspevok na nákup potravín a réžiu podľa prílohy č. 1 sa uhrádza mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca prostredníctvom internetbankingu alebo v hotovosti do pokladne v materskej škole.
 6. Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa materskej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného predpisu³), ktoré navštevuje posledný ročník materskej školy za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.
 7. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou na podporu k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu a výškou nákladov na nákup potravín.
 8. Ak dieťa materskej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára-špecialistu (gastroenterológ, diabetológ, imunológ...) zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a neodoberie stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu vyplatí zriaďovateľ prostredníctvom školy zákonnému zástupcovi dieťaťa prevodom na účet uvedený v „Zápisnom lístku“ (príloha č. 2 VZN). Zákonný zástupca je povinný predložiť lekárske posúdenie zriaďovateľovi školy.

Článok 5

Odhlasovanie zo stravy

1. Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 EUR (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa

³ Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a odobralo stravu. Na základe uvedeného zákonný zástupca je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní, dieťa zo stravy včas odhlásiť alebo uhradiť plnú výšku nákladov na nákup potravín uvedených v prílohe č. 1).
2. Odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa alebo do 7:00 hod ráno v daný deň. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe – HACCP a pod.)
 3. V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod, ale v takomto prípade stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo.
 4. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa zo stravovania odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Článok 6

Finančná zábezpeka

1. Podmienkou stravovania v školskej jedálni je vyplnenie „Zápisného lístka stravníka Školskej jedálne pri Materskej škole v Kostolnej pri Dunaji“ (príloha č. 2 VZN) a zaplatenie vratnej finančnej zábezpeky vo výške 30 eur do 15. septembra nového školského roka. Z tejto sumy bude odrátavaná hodnota obedov, ktoré nebudú včas odhlásené. Nevyčerpaná finančná zábezpeka bude vrátená zákonnému zástupcovi prevodom na účet najneskôr do 10. augusta po skončení školského roka.

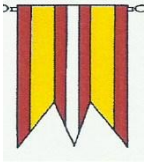
ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 7

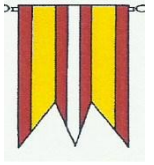
1. Veci neupravené týmto nariadením sa riadia zákonom a osobitnými predpismi⁴.
2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Kostolná pri Dunaji dňa 15.12.2022.
3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kostolnej pri Dunaji.
4. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia obce sa ruší platnosť VZN č. 6/2019 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Kostolná pri Dunaji zo dňa 1. 8. 2019.

⁴ Napr. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



V Kostolnej pri Dunaji dňa 16.12.2022

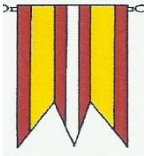
Ing. Igor Šillo
starosta obce



Príloha č. 1
Náklady na nákup potravín na jedno jedlo

| Bežné stravovanie | Desiata | Obed | Olovran t | Spolu | Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka | Úhrada zákonného zástupcu alebo dospeljej osoby | Réžia mesačn e |
|---|---------|------|--------------|-------|--|---|-------------------|
| Materská škola (stravník od 2 – 6 rokov) | 0,45 | 1,10 | 0,35 | 1,70 | 0,00 | 1,70 | 0,00 |
| Materská škola – stravník predškolská výchova, hmotná núdza | 0,45 | 1,10 | 0,35 | 1,70 | 1,30 | 0,40 | 0,00 |
| Zamestnanci škôl a školských zariadení a iné fyzické osoby so súhlasom zriaďovateľa alebo obecného zastupiteľstva | – | 1,33 | – | 1,33 | – | 1,33 | 10,00 |

Pozn.: Sumy sú uvedené v EUR.



Príloha č. 2
ZÁPISNÝ LÍSTOK
stravníka Školskej jedálne pri Materskej škole v Kostolnej pri Dunaji

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):

Školská jedáleň pri MŠ v Kostolnej pri Dunaji od dňa _____ na šk. rok

Meno a priezvisko stravníka/dieťaťa

Bydlisko

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):

Číslo telefónu: _____

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):

Číslo telefónu: _____

Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 10. dňa v mesiaci, formou (nehodiace sa prečiarknite):

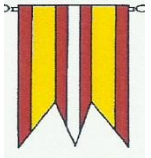
a) hotovostne do pokladne MŠ

b) internetbanking

Číslo účtu v medzinárodnom tvare IBAN, na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka:

Príspevky na stravovanie v školskej jedálni pri MŠ:

Jednorazový príspevok na stravovanie vo výške 30 EUR sa uhrádza vopred pred nástupom dieťaťa na stravovanie (t. j. pred začiatkom školského roka vopred,



najneskôr do 10. dňa v mesiaci september) a bude zúčtovaný po ukončení školského roka. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,30 EUR na výchovu k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR bude jednorazový príspevok na stravovanie vrátený prevodom na účet zákonnému zástupcovi dieťaťa po odpočítaní nákladov na stravu.

Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie:

Stravník s dotáciou 0,40 EUR, bez dotácie 1,70 EUR

Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné písomne najneskôr do 14:00 hod. v predchádzajúci pracovný deň a ráno v daný stravovací deň do 7:00 hod.

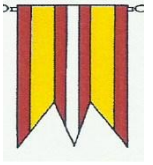
V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:30 – 12:00 hod, stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie, ktorý je uvedený vyššie. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť.

Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Možnosti prihlasovania sa na stravovanie, resp. odhlasovania zo stravovania:

- a) **SMS správou** na mobilné číslo: **0910 501 529**
- b) **E-mailom** na adresu: **ovodakostolna@gmail.com**
- c) **Písomným prihlásením**, resp. **odhlásením** odovzdaným **osobne** zamestnancovi MŠ.

Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 EUR (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a odobralo stravu. Na základe uvedeného zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese, dieťa zo stravy včas odhlásiť alebo uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie.



Súhlas zákonného zástupcu dieťaťa

Svojím podpisom udeľujem súhlas prevádzkovateľovi ŠJ pri MŠ Kostolná pri Dunaji, vrátane informačného systému so spracovaním osobných údajov dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.

V _____ dňa _____

podpis zákonného zástupcu dieťaťa